



# *Menjaga Kualitas hasil Assessment Center melalui Pengelolaan Assessor*

**ASSESSMENT CENTER INDONESIA (ACI)  
PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA, TBK  
Bandung, 17 September 2015**

# content

## 1 TUGAS UTAMA & KARAKTERISTIK ASSESSOR

- Tugas Utama Assessor
- Karakteristik Assessor

## 2 TAHAPAN MENGELOLA ASSESSOR

- Assessor Training
- Magang
- Evaluasi

## 3 PENGEMBANGAN ASSESSOR

- Sharing & Workshop Assessor



# **1** TUGAS UTAMA & KARAKTERISTIK ASSESSOR

- Tugas Utama Assessor
- Karakteristik Assessor

# 10 ELEMENT PENTING DALAM ASSESSMENT CENTER :



1. ANALISA JABATAN
2. KLASIFIKASI PERILAKU
3. MENGGUNAKAN LEBIH DARI SATU TEKNIK ASSESSMENT
4. KETERKAITAN ANTARA KONSTRUK PERILAKU DENGAN KOMPONEN ASSESSMENT CENTER
5. SIMULASI
6. ASSESSOR
7. PELATIHAN ASSESSOR
8. PEREKAMAN DAN PENILAIAN PERILAKU
9. INTEGRASI DATA
10. STANDARDISASI

# TUGAS ASSESSOR :



1. **MENGOBSERVASI** Perilaku para assessee dalam exercise
2. **MENCATAT** Perilaku-perilaku yang diobservasi
3. **MENGLASIFIKASI** Perilaku ke dalam dimensi (kompetensi)
4. **MENSKALAKAN** Perilaku dengan membuat rating dimensi (kompetensi) pada setiap Exercise
5. Melakukan **ASSESSOR MEETING** atau **INTEGRASI DATA**
6. Membuat **LAPORAN ASESSMENT CENTER**
7. Memberikan **FEEDBACK** kepada Assessee.

# TUGAS ASSESSOR :

## PROSES ASSESSMENT CENTER

PRA ASSESMENT CENTER

PELAKSANAAN ASSESSMENT  
CENTER (PENGAMBILAN DATA)

POST ASSESSMENT CENTER  
(INTEGRASI DATA)

# TUGAS ASSESSOR (1)



## 1. PRA ASSESSMENT CENTER :

- Memahami tugas dan tanggung jawab "job target" – Gambaran singkat tentang Perusahaan "Job Target"
- Memahami kriteria "Job target " – dimensi atau kompetensi dan Key behaviornya
- Memahami Materi/ Exercise yang digunakan

# TUGAS ASSESSOR (2)

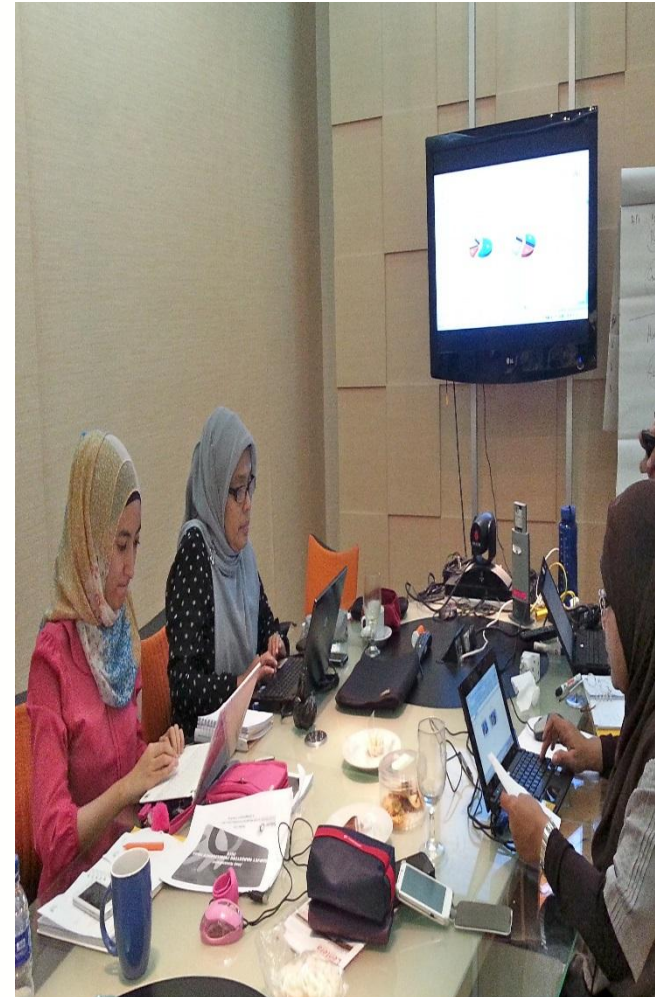
## 2. PELAKSANAAN ASSESSMENT CENTER (PENGAMBILAN DATA) :



- MENGOBSERVASI Perilaku para assessee dalam exercise
- MENCATAT Perilaku-perilaku yang diobservasi
- MENGLASIFIKASI Perilaku ke dalam dimensi (kompetensi)

## 3. POST ASSESSMENT CENTER (INTEGRASI DATA) :

- MENGSKALAKAN Perilaku dengan membuat rating dimensi (kompetensi) pada setiap Exercise
- Melakukan ASSESSOR MEETING atau INTEGRASI DATA
- Membuat LAPORAN ASESSMENT CENTER
- Memberikan FEEDBACK kepada Assessee.



# KARAKTERISTIK ASSESSOR :



Berdasarkan Pedoman dan Etika Assessment Center, aspek-aspek yang perlu diperhatikan ketika memilih Assessor :

- Keragaman ras/ etnik
- Usia
- Jenis kelamin
- Tingkatan dalam organisasi

## 2 TAHAPAN MENGELOLA ASSESSOR

- Rekrut / Seleksi
- Assessor Training
- Magang & Evaluasi



# REKRUT & SELEKSI :

- Tergabung dalam suatu Badan hukum
- Min. Sarjana Psikologi (S1)
- Memiliki kriteria :
  - Umum : Penampilan Fisik, Memberikan Kesan Percaya Diri, Memberikan Kesan Profesional
  - Komunikasi : Kemampuan mendengar, Oral Defense, Kehalusan bahasa, "Freedom from Defensiveness"

PROGRAM STUDI  
**PSIKOLOGI**  
STRATA 1



# ASSESSOR TRAINING (1)



## MENCAKUP :

1. Pengantar tentang Assessment Center (Konsep, Tujuan, Metode dan Pemanfaatan)
2. Penjelasan tentang Pedoman dan Etika Assessment Center
3. Proses-proses dalam Assessment Center
  - Bagaimana mengidentifikasi Kriteria Sukses
  - Tahapan Assesment Center (Pre & Post)
4. Pemahaman tentang Dimensi / Kompetensi

# ASSESSOR TRAINING (2)

5. Observasi dan Klasifikasi Perilaku
6. Pemahaman tentang Simulasi / Exercise
7. Mengskalakan perilaku (pemahaman tentang rating per-Dimensi)
8. Assessor Meeting & Integrasi data
9. Menulis laporan Assessment Center
10. Pemberian Feedback Assessment Center



# MAGANG & EVALUASI



1. Setelah mengikuti Assessor Training - ACI
2. Min. 3 kali magang :
  - Observasi by CCTV ( 1 kali)
  - Pendampingan by Senior Assessor (min. 2 kali)
3. Evaluasi "Performansi" Assessor oleh :
  - Senior Assessor / Institusi Ybs
  - Manager Assesment Mgt ACI
4. Penugasan pada program "First Level" -- bertahap

3

## PENGEMBANGAN ASSESSOR

☐ Sharing & Workshop Assessor



# PENGEMBANGAN ASSESSOR



## ❖ SHARING SESSION

1. Pemahaman terhadap Bisnis dan Lingkungan customer/client ACI
2. Pemahaman tentang aspek-aspek bisnis Neraca Keuangan, perkembangan teknologi,
3. Pemahaman tentang aspek lingkungan eksternal ( legal, regulasi, ekonomi)



# PENGEMBANGAN ASSESSOR

CLIENT ORIENTATION  
COMMUNICATION  
TEAMWORK  
ACCOUNTABILITY  
CREATIVITY  
BUILDING  
TRUST  
EMPOWERING  
OTHERS  
JUDGEMENT/DECISION-MAKING  
TECHNOLOGICAL AWARENESS  
COMMITMENT TO  
CONTINUOUS LEARNING

UNITED NATIONS  
CORE VALUES  
INTEGRITY  
PROFESSIONALISM  
RESPECT FOR  
DIVERSITY

LEADERSHIP  
PLANNING  
& ORGANIZING  
MANAGING  
PERFORMANCE

❖ **WORKSHOP** → Penyamaan  
Persepsi tentang :

1. Dimensi / Kompetensi
2. Skala / Rating
3. Penulisan Laporan



*Today for Better Future*



**ASSESSMENT CENTER INDONESIA - ACI**